

Bilancio Sociale 2024

**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE GLI ULTIMI
CASA DI RIPOSO**

Sant'Agostino



Sommario

1. PREMESSA	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	4
Aree territoriali di operatività.....	5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	5
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	6
Storia dell'organizzazione	6
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	7
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi ..	7
Modalità di nomina e durata carica.....	8
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	8
Tipologia organo di controllo.....	8
Mappatura dei principali stakeholder.....	9
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	10
Composizione del personale.....	10
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	13
Natura delle attività svolte dai volontari	13
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	13
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	14
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	15
Output attività	15
Organizzazione, servizi e gestione, di qualità (se pertinenti).....	15

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	16
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	16
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	16
Capacità di diversificare i committenti.....	17
8. INFORMAZIONI GENERALI.....	18
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	18
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	18
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	18
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	19
Relazione organo di controllo	20

1. PREMESSA

La Cooperativa Gli ultimi nell'anno 2024 ha continuato la sua attività primaria di assistenza agli anziani, unitamente all'attività produttiva del laboratorio di rosticceria, questa ultima attività è stata chiusa a fine anno 2024, questo anno abbiamo conseguito un risultato positivo, visto l'utile di esercizio conseguito di euro 28.156

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La Società Cooperativa Sociale Gli Ultimi in conformità con quanto previsto dalle ultime normative vigenti (Decreto 4 luglio 2019 – Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore), ha proceduto alla redazione del Bilancio Sociale, attraverso le seguenti fasi:

Fase 1

Incontro programmatico del CDA e della Base Sociale con l'obiettivo di verificare gli strumenti per risollevare la Cooperativa.

Fase 2

Avvio raccolta dati, informazioni, documenti.

Fase 3

Incontro con i referenti delle attività per delineare insieme le azioni/eventi per l'anno in corso.

Fase 4

Assemblaggio dati, prima correzione e stesura della prima bozza del bilancio sociale.

Fase 5

Eventuali ultime correzioni di bozza, stesura definitiva.

Fase 6

Approvazione dall'Assemblea dei soci.

Fase 7

Deposito, pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE GLI ULTIMI
Codice fiscale	01939000798
Partita IVA	01939000798
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A e B
Indirizzo sede legale	VIA XXIV MAGGIO, 38 - 88040 FEROLETO ANTICO - (CZ) FEROLETO ANTICO
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A 106968
Telefono	096832106
Fax	096832106
Sito Web	www.casadiripososantagostino.it
Email	francoastorino@yahoo.it
Pec	gliultimi@legalmail.it
Codici Ateco	87.10.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa ubicata nel centro storico di Feroleto Antico (CZ) opera a livello locale con la assistenza agli anziani presso la Casa di Riposo S. Agostino, ha cessato l'attività di produzione di prodotti per rosticceria/pizzeria, prodotti surgelati e freschi, presso i locali in fitto nel Comune di Pianopoli con metodologia artigianale.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente all'art. 1(uno) della Legge 381/1991, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della collettività alla promozione umana, all'inclusione sociale, alle pari opportunità e alla non discriminazione dei cittadini, prefiggendosi l'integrazione lavorativa delle persone socialmente svantaggiate attraverso la produzione, trasformazione e vendita di prodotti surgelati.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività effettivamente svolte che rientrano in pieno all'oggetto sociale e previste dalla Cooperativa sono:

- 1) la cura della persona con particolare attenzione ai soggetti svantaggiati, promuovendo il valori della vita, della socializzazione e del rispetto verso i soggetti deboli quali gli anziani..
- 2) Accompagnamento e sostegno educativo, terapeutico, riabilitativo agli anziani, con particolare attenzione a soggetti in condizione più svantaggiati;

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Ha svolto per l'ultimo anno come attività secondaria il laboratorio di rosticceria-pizzeria-pasta fresca per la valorizzazione e trasformazione e surgelazione dei prodotti artigianali della rosticceria, chiuso a fine anno 2024.

Storia dell'organizzazione

La Società Cooperativa Sociale Gli Ultimi nata il 23 ottobre del 1993 con lo scopo di perseguire l'interesse generale della collettività alla promozione umana, all'inclusione sociale, alla pari opportunità e alla non discriminazione dei cittadini, si prefigge l'integrazione lavorativa delle persone socialmente svantaggiate attraverso la gestione di attività produttive e di servizi senza fini di lucro. La cooperativa attualmente, costituita da soci prevalentemente donne, nasce al fine di promuovere iniziative per fasce svantaggiate ed in particolare si rivolge ad anziani che provengono da situazioni di svantaggio personale, sociale ma soprattutto soli.

Svolge attività produttiva offrendo servizi socioassistenziali, educativi, formativi, riabilitativi ed occupazionali a persone svantaggiate.

Negli anni dal 2004 e successivi, ha svolto anche servizio di mensa scolastica per il Comune di Feroletto Antico per i ragazzi della scuola dell'infanzia fino a quelli della scuola media.

Nel 2007 ha svolto servizio di raccolta differenziata porta a porta per il Comune di Feroletto Antico e Pianopoli e negli anni successivi solo per il Comune di Feroletto Antico

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
4	Soci Ordinari

I soci al 31/12/2024 della Cooperativa sono 7 di cui 7 persone fisiche.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro component e C.d.A.	N u m e r o m a n d a t i	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
FRANCESCO ASTORINO	No	maschio	67		marito	3	nessuno	No	PRESIDENTE
MARGHERITA MAZZA	No	femmina	59		no	3	nessuno	No	VICE PRESIDENTE
ROSETTA MURACA		femmina	57		moglie	2	nessuno	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
0	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio d'Amministrazione viene eletto dall'Assemblea dei Soci. Il consiglio di amministrazione è composto da tre a sette membri eletti fra i soci dall'assemblea. Gli Amministratori durano in carica tre esercizi, e sono rieleggibili. I Consiglieri eleggono tra loro un Vice Presidente ed ove lo ritengono opportuno un Consigliere Delegato. Attualmente il CDA è composto da 3 membri.

N. di CdA/anno + partecipazione media

n. 2 CDA anno 2024 - partecipazione media 3

Tipologia organo di controllo

Non sussiste nessun Organo di controllo

Partecipazione dei soci e modalità (ultimo anno):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2024	Ordinaria	29/04/2024	1. Bilancio dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2023: deliberazioni inerenti e	60%	0,00

			consequenti.		
			2. Bilancio sociale al 31/12/2023.		
			3. Rinnovo cariche sociali.		
			4. Varie ed eventuali.		

I soci sono abbastanza presenti nel partecipare alle attività della Cooperativa. Gli argomenti all'ordine del giorno sono per lo più le approvazioni del Bilancio d'esercizio, l'andamento della gestione tecnica e amministrativa della cooperativa. Non sono state richieste particolari integrazioni agli argomenti trattati.

La Cooperativa, rispetta l'aspetto democratico. Quindi, ogni socio partecipa alle decisioni dando uno ed un solo voto indipendentemente dall'ammontare di capitale conferito.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Consultazione nelle scelte progettuali e gestionali	5- Cogestione
Soci	Negli incontri assembleari i soci vengono messi al corrente di tutte le informazioni relative la cooperativa sia dal punto di vista delle attività che dal punto di vista finanziario	2 - Consultazione
Finanziatori		
Clienti/Utenti	I clienti della cooperativa sono: Gli anziani ricoverati, i consumatori dei prodotti di rosticceria	1 - Informazione
Fornitori	I fornitori vengono scelti nella gamma di quelli eticamente orientati prediligendo i fornitori locali .	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	non presenti	Non presente
Collettività		

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
6	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
4	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
7	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
5	di cui femmine
	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	5	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024
Totale	6
< 6 anni	3
6-10 anni	3
11-20 anni	0
> 20 anni	0

N. dipendenti	Profili
6	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
3	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
---------------------------------------	--

1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario	0	0

	651/2014, non già presenti nell'elenco		
--	--	--	--

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
4	PRIMO SOCCORSO	4	4,00	Si	0,00
5	CORSO ANTI-INCENDIO	4	5,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti indeterminato	3	3
2	di cui maschi	1	1
4	di cui femmine	2	2

Natura delle attività svolte dai volontari

Tutti i soci ordinari aderenti alla Cooperativa svolgono il lavoro in maniera volontaria. Le attività svolte consistono nella assistenza alla persona, aiuto nelle proprie attività quotidiane;

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: __**Cooperative Sociali**

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 20.226€

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 4

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: 4

Nel 2024 la cooperativa ha sostenuto costi per i rimborsi di volontari. Comunque la cooperativa, a presentazione della Notula spesa, provvede al rimborso qualora i volontari anticipano o affrontano spese relative all'espletamento delle attività.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

la cooperativa per generare maggiore ricchezza cerca di mettere sul mercato prodotti di qualità che vengono preparati nel laboratorio di Pianopoli, inoltre, si cerca di pubblicizzare la casa di riposo la quale risulta essere presente in un territorio caratterizzato dalla tranquillità, dalla natura e soprattutto dall'aria pulita in quanto non abbiamo inquinamento causato dai mezzi di trasporto.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

I lavoratori soci partecipano attivamente a tutte le attività della cooperativa e sono protagonisti sul territorio in progetti formativi e nel costruire reti locali. Inoltre, quando ci sono stati dei corsi per O.S.S. hanno partecipato e hanno avuto una crescita professionale che con il tempo ha fatto aumentare il loro livello economico.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa rientra in pieno nell'ambito dei servizi alla persona rendendo accessibile il proprio servizio a fasce svantaggiate del territorio e nell'ambito della multifunzionalità ha costruito una rete significativa di attori locali, per la commercializzazione dei prodotti che noi stessi prepariamo.

Output attività

Quest'anno le attività sia produttive che sociali hanno visto una battuta d'arresto anche a causa del fenomeno pandemico. La cooperativa ha mantenuto il lavoro dell'assistenza con riduzione di personale per assenza di beneficiari mentre ha continuato l'attività della rosticceria e trasformazione dei prodotti, seppure in maniera ridotta.

Organizzazione, servizi e gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa ha come attività primaria l'assistenza agli anziani presso la Casa di Riposo, e la produzione di prodotti surgelati, prodotti di rosticceria-pizzeria.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Quest' anno abbiamo avuto una buona ripresa. Ci auspichiamo di fare ancora meglio, per l'attività istituzionale.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024
Contributi privati	
Contributi 5 x 1000	4.096,28€
Ricavi da Rette	157.621,24€
Ricavi Rosticceria	7.681.03€

Patrimonio:

	2024
Capitale sociale	206,56 €
Totale riserve	2.816,13€
Utile/perdita portate a nuovo	-128.666,45
Utile /perdita d'esercizio	28.156,18€

Conto economico:

	2024
Ricavi (A)	295.535€
Costi della produzione (B)	263.419€
Proventi e oneri finanziari (C)	-1.360€

Utile di esercizio (A-B -C)	30.756€
------------------------------	---------

Valore della produzione:

	2024
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	295.535 €

Costo del lavoro:

	2024
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	158.310€

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	7.681€	7.681€
Prestazioni di servizio	0,00 €	157.621€	157.621€
Contributi e offerte	122.334 €		122.334€

8. INFORMAZIONI GENERALI

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La cooperativa non ha nessun contenzioso in corso.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il CDA si incontra spesso sia formalmente, per deliberare decisioni da prendere, che con tavoli di lavoro per la programmazione/progettazione. I soci vengono coinvolti anch'essi nei tavoli di lavoro nonché nelle Assemblee che si tengono con la media di una o due l'anno con una partecipazione che supera il 50% ammesso per la validità della stessa.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nei CDA e Assemblee oltre all'approvazione dei bilanci d'esercizio si discute delle problematiche legate all'andamento economico e gestionale della cooperativa ed alle decisioni da intraprendere per superare le criticità.

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa essendo una cooperativa sociale non ha nessun organo di controllo per il monitoraggio del Bilancio Sociale in quanto non soggetta all'obbligo come da art. 10 del d.lgs 112/2017.